



## **AKTYWNY SENIOR Z PASJĄ**

### **§1**

#### **Informacje ogólne**

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w zadaniu publicznym Województwa Małopolskiego w zakresie wspierania funkcjonowania społecznego oraz przeciwdziałania wykluczeniu osób starszychpt. „AKTYWNY SENIOR Z PASJĄ”.
2. Realizatorem zadania publicznego jest Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną – Koło w Tarnowie, ul. Ostrogskich 5b, 33-100 Tarnów.
3. Punkt Rekrutacyjny zorganizowany jest w lokalu przy ul. Ostrogskich 5b, 33-100 Tarnów.
4. Okres realizacji: od 01-08-2019 do 30.11.2020.
5. Obszar realizacji zadania publicznego: region tarnowski
6. W ramach zadania publicznego wsparciem zostanie objęte 20 osób.

### **§2**

#### **Zakres działań**

1. Zajęcia związane z aktywnością fizyczną, rekreacją i kulturą – wyjścia kulturalne włączające seniorów w życie społeczne (kino, teatr, koncert), jednodniowy wyjazd turystyczno-rekreacyjny, nordicwalking, taniec i fitness.
2. Warsztaty wspomagające aktywność seniorów, rozwijające pasje i zainteresowania – zajęcia z rękodzieła, wizażu i urody, florystyki i ogrodnictwa oraz komputerowe.
3. Zajęcia integracyjne motywujące do aktywności wolontariackiej – cykl spotkań, warsztatów i wyjść realizowana wspólnie z osobami niepełnosprawnymi m.in. spotkania kulinarne, wspólne gry i zabawy, wyjścia rekreacyjne, tworzenie przedmiotów dekoracyjnych i ozdób.

### **§3**

#### **Kryteria naboru**

Projekt skierowany jest do osób spełniających poniższe kryteria naboru:

1. Wiek 60+
2. Miejsce zamieszkania: miasto Tarnów, powiat tarnowski, powiat brzeski
3. Osoby zamieszkałe na terenach wiejskich (pierwszeństwo)

### **§4**

#### **Kwalifikacja uczestników**



## Projekt zrealizowano przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

---

1. Rekrutacja prowadzona będzie w dniach od 19.08.2019 do 30.08.2019 w budynku przy ul. Ostrogskich 5b w Tarnowie.
2. Warunkiem przystąpienia do projektu przez osoby zainteresowane spełniające powyższe kryteria rekrutacji jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz **wypełnienie i podpisanie formularza zgłoszeniowego oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych** (dokumenty dostępne w biurze projektu oraz na stronie internetowej: [www.psoni.org](http://www.psoni.org)).
3. Wypełnione dokumenty **należy złożyć w punkcie rekrutacyjnym przy ul. Ostrogskich 5b w Tarnowie.**

### §5

#### Zasady rekrutacji Uczestników

1. Kwalifikacja uczestników dokonywana będzie na podstawie:
  - podpisanego przez kandydatów formularza zgłoszeniowego
  - podpisanych oświadczeń
  - dostarczonych dokumentów
  - kolejności zgłoszeń
2. W przypadku, gdy zgłosi się więcej chętnych niż miejsc w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa.
3. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.

### §6

#### Prawa i obowiązki Uczestników projektu

1. Uczestnicy posiadają następujące prawa:
  - udział we wszystkich formach wsparcia oferowanych w ramach projektu
  - otrzymania materiałów do zajęć warsztatowych
2. Uczestnicy posiadają następujące obowiązki:
  - przestrzeganie niniejszego regulaminu
  - punktualne przychodzenie na zajęcia i formy wsparcia
  - poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w §7



## §7

### Zasady monitoringu uczestników projektu

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzenia swojej obecności poprzez złożenie podpisu na Liście obecności.

## §8

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt.1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Realizator zadania publicznego zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz ogólnie przyjętych norm i zasad.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w §5.

## §9

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora zadania publicznego.
2. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Realizatora projektu.